

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A/ BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A/I. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA

- A/I.1. Jelen általános szerződési feltételek célja, hogy a Vállalkozó által vállalt egyes építési, szállítási, szerelési, valamint ezekkel összefüggő feladatok vállalkozási szerződés keretében történő ellátásának jogi feltételeit, kereteit, a személyi hatálya alá tartozó felek jogait és kötelezettségeit meghatározza.
- A/I.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya a Megrendelőre, és a vele vállalkozási, építési, szállítási és szerelési szerződést kötő Vállalkozóra terjed ki.
- A/I.3. Az Általános Szerződési Feltételek a Vállalkozó által történő közzététel napjától visszavonásig érvényesek.
- A/I.4. A szerződő felek (Megrendelő és Vállalkozó) adataikat a szerződés tárgyát, annak határidejét és összegét a szerződés előlapjaként készülő **szerződéses adatlapon** rögzítik.

A/II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A/II.1. A vállalkozási szerződés nyelve magyar.
- A/II.2. Átányáron történő szerződéskötés esetén a vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű megállapodásos átányár a szerződésben meghatározott műszaki tartalomra vonatkozóan. Tételes elszámolás esetén pedig a vállalkozói díj a Vállalkozó Megrendelő által elfogadott ajánlatában írt egységarak és a teljesítés után készített, Megrendelő által elfogadott tételes felmérés alapján kialakult szerződéses ár. A vállalkozói díj minden esetben tartalmazza a Vállalkozónak a szerződéses munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségét. A vállalkozói díj így tartalmazza mindazon munkák ellenértékét, mindazon kiadásokat és költségeket, amelyek a vállalkozási szerződés tárgyát képező munkák szerződés szerinti, hiánytalan és hibátlan, működőképes és használatra alkalmas, a vonatkozó szabványoknak, MABESZ irányelveknek, illetve ezek hiányában a szerződésben rögzített paramétereknek megfelelő minőségben, szerződéses határidőre történő teljesítéséhez szükségesek. A vállalási ár tartalmazza az ütemterv szerint, határidőre történő teljesítéshez szükséges személyi és járulékos költségeket, minden szükséges szerszám, gép, szerelvény, állvány, emelőgép, daru, stb. költségét. A túlóra, éjszakai-, vasárnapi és ünnepnap munkavégzés költségeit a szerződés nem tartalmazza. Ilyen igények esetén a költségekről külön megállapodás szükséges.
- A/II.3. Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pót-, vagy el nem végzett (elhagyott) munkát a szerződésben megállapított, illetve annak mellékletét képező, a Megrendelő által elfogadott Vállalkozói ajánlatban meghatározott díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni. Többlet és pótmunka elrendelése esetén Vállalkozó jogosult ezen munkák elszámolására az aktuális alapanyag és energiaárak figyelembe vételével előzetesen egyeztetett és jóváhagyott egységarak és igazolt mennyiségi felmérés alapján.
- A/II.4. Megrendelő a vállalkozási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a vállalkozási szerződés összegére a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll a szerződéses adatlapon feltüntetett bankszámlán, továbbá kötelezettséget vállal, hogy a vállalkozói díjat megfizeti Vállalkozó részére.
- A/II.5. Megrendelő a Vállalkozási szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagyonfelügyelet hatálya alatt, vagyona nem tárgya csődegyezségnek. A Megrendelő a tudomásszerzést követő három napon belül, írásban köteles Vállalkozót értesíteni csődhelyzetbe kerüléséről, ellene megindított csőd- és felszámolási eljárásról, végelszámolásának, átalakulásának elhatározásáról, adatainak – különösen cégnevének, székhelyének, adószámának, a cégjegyzésre jogosult személynek – megváltozásáról. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Vállalkozó a szerződéstől való elállásra, és Megrendelőtől teljes kártérítésre válik jogosulttá.

B/ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

B/I. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- B/I.1. Vállalkozási szerződés mellékleteként, pénzügyi és műszaki ütemtervet köteles készíteni. Az ütemtervet a Megrendelő köteles Vállalkozóval jóváhagyatni.
- B/I.2. Megrendelő Vállalkozó részére a vonatkozó érvényes engedélyezési és kivitelezési dokumentációt, valamint



a jogerős építési engedélyt a szerződés mellékleteként köteles átadni digitális formában és 1 pld. papír alapon nyomtatott formában, amennyiben Vállalkozó nem tart több példány papír alapú tervdokumentációra igényt. Megrendelő a gyártmánytervezéshez a 191/2009 (IX.15) kormányrendelet 1. melléklete alapján teljeskörű kivitelezési dokumentációt és adatszolgáltatást nyújt Vállalkozó részére, hiánymentesen a szerződés mellékleteként csatolt **szerződéses adatlapon rögzített határidőig**. Amennyiben Megrendelő adatszolgáltatása alapján a Vállalkozó készíti (készítteti) a gyártmányterveket, úgy a Megrendelő és a Megrendelő statikus tervezője köteles a terveket átvételtől számított 48 órán belül jóváhagyni. Gyártás kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott tervek alapján történhet. Amennyiben a jóváhagyás a jelzett határidőre nem történik meg, úgy a szerződéses befejezési határidő a kezdési késedelemnek megfelelően meghosszabbodik.

- B/I.3. Megrendelő feladata a munkavédelmi szempontból térben lehatárolt (körülkerített) munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a Vállalkozó részére. A munkaterületnek a szállítás és a szerelés egész időtartama alatt alkalmasnak kell lenni a munkavégzésre. A munkaterület átadása-átvétele – egy alkalommal, vagy szakaszosan – építési naplóban és munkavédelmi jegyzőkönyvben történik. A naplóban a szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával-visszavételével kapcsolatban teendő intézkedéseiket, az együttműködés részletes feltételeit.
Megrendelő a szállítóeszközök részére olyan közlekedő utat biztosít térítésmentesen, melyen 40 to össztömegű termékszállító járművek kerekeinek süllyedése 5 t, keréknyomás esetén az 5 cm-t nem haladja meg. Belső utaknál a min. útszélesség 3 m, íves útszakasz esetén az ív sugara min. 16 m, oly módon, hogy az alkalmas legyen nagytelemes szállítójárművek közlekedésére.
Megrendelő kötelessége és felelőssége a termékek szállításához szükséges, nem állami tulajdonban lévő utak használatához a tulajdonosi hozzájárulás beszerzése. Közterület használata esetén a közterület foglalási engedélyek beszerzése Megrendelő feladata és kötelezettsége.
- B/I.4. Késedelmes munkaterület átadás, valamint a munkaterület daruzásra és a termék szállítására való alkalmatlansága esetén a befejezési határidő a késedelem mértékének megfelelő mértékben módosul.
- B/I.5. A pillérek pontos állításához szükséges kitzési pontok (két egymást keresztező tengely legalább 3 ponttal, kehelynyakra jelölve) és magassági szint megadása, építési áram és vízvételi lehetőségek (az építendő szerkezettől max. 100 m távolságra), felvonulási konténerek és anyagok részére terület, valamint WC biztosítása (térítésmentesen, amennyiben arról a **szerződéses adatlap** másként nem rendelkezik) a Megrendelő feladata.
- B/I.6. Megrendelő a daruzáshoz szükséges munkaterületet Vállalkozóval történt előzetes egyeztetésnek megfelelően térítésmentesen köteles elkészíteni és biztosítani a daruzást/munkavégzést megelőző napra, a Vállalkozó által munkavégzésre használni kívánt daru kapacitásnak megfelelően, a munkavégzés teljes időtartama alatt. Amennyiben a munkavégzés a munkaterület állapotára hivatkozván Vállalkozó által akadályokba ütközik, Megrendelő kifizeti Vállalkozó ezzel kapcsolatos mindennemű költségét. A felmerült költségek igazolása Vállalkozó feladata.
- B/I.7. Megrendelő Vállalkozó felé pillérállítás előtt a kehelyalapokról átadja a bemérési jegyzőkönyvet (vízszintes és magassági bemérés).
- B/I.8. Megrendelő a szerződéses határidőn belül a munkát ok nélkül, 15 napon túli mértékben akadályozza, vagy a munkát leállítja, úgy Vállalkozó jogosult a szerződéstől írásban elállni. Vállalkozói elállás esetén Megrendelő köteles az elállás kézhezvételétől számított 3 napon belül Vállalkozótól a részteljesítést átvenni az összes, be nem épített anyagokkal, berendezésekkel együtt. Megrendelő köteles megtéríteni a fel- és levonulási, egyéb szállítási, külön kiadási költségeket és viselni a szerződés meghiúsulásának következményeit, továbbá Vállalkozó minden felmerült költségét. A felmerült költségek igazolása Vállalkozó feladata. Meghiúsulási kötbér mértéke a **szerződéses adatlapon** kerül rögzítésre. Amennyiben a Megrendelő érdekkörébe tartozó akadályozás nem éri el a 15 napos mértéket, vagy Vállalkozó a késedelem miatt nem áll el, úgy Megrendelő a késedelem idejére késedelmi kötbért fizet, melynek napi mértéke a **szerződéses adatlapon** kerül rögzítésre. A továbbépítést gátló hiányok is késedelmi kötbér alapot képeznek.
- B/I.9. A Megrendelő csak azon anyagokért, gépekért vállal felelősséget, amelyeket a Vállalkozó a napi munka befejezését követően a Megrendelő által foglalkoztatott őrző-védő szolgálatnak az Őrnaplóban dokumentáltan átad és átvétel. Vállalkozó az érintett vagyontárgyakkal, ingóságokkal kapcsolatos rendkívüli eseményeket haladéktalanul írásban jelezni köteles Megrendelő szerződésben rögzített helyszíni képviselőjének.
- B/I.10. Megrendelő gondoskodik róla, hogy a kelyhek elhelyezésekor a szerkezeti beton a kehely aljáig kerüljön kibetonozásra. Ez a pillérek pozícionálását biztosító központosító túske/szintezőlemezek elhelyezhetőségének érdekében szükséges. A pillérek elhelyezhetőségéhez a szerkezeti betonnak legalább C20/25 szilárdságúnak kell lennie, az alaptestek melletti földvisszatöltésnek elkészült állapotúnak kell lennie ahhoz, hogy a pillérek terhelését mindennemű károsodás nélkül fogadni tudja. A kelyheknek tisztának, vízmentesnek, elbontható módon lefedettnek kell lennie.

- B/I.11. A szerelés ideje alatt az építkezés vezérütemét a vb. szerkezetek szerelése jelenti, ezért a megrendelő biztosítja annak zavartalan folytatását, a szükséges fogadó és csatlakozó szerkezetek tervezett, időben történő rendelkezésre állását. Megrendelő más vállalkozók tevékenységét úgy koordinálja, hogy ne sértse a vezérütem megvalósíthatóságát, és biztosítsa a munka és tűzvédelmi szabályok betarthatóságát.
- B/I.12. A szerződéses ár, amennyiben arról a **szerződéses adatlap** másként nem rendelkezik, egyszeri felvonulási költséget tartalmaz. Amennyiben a Vállalkozó önhibáján kívül többszöri felvonulás szükséges, úgy Megrendelő vállalja, hogy annak többletköltségét megtéríti.
- B/I.13. A helyszínen a gépjárművek lerakodására 2 óra időtartamot számolunk, amennyiben a gépjárműveknek a helyszínen a Megrendelő hibájából vagy kérésére ennél több időt szükséges eltölteni, úgy a megérkezéstől számított 2 órán felüli időtartamot a **szerződéses adatlapon** rögzítésre került mértékű állásdíjjal Vállalkozó a Megrendelő felé továbbháríthatja.
- B/I.14. Vállalkozó a munkák ütemezésében gyártó és szerelő kapacitását a jelen szerződésben meghatározott munkaterület átadáshoz és szerelési véghatáridőhöz igazítja. A munkaterület átadás késedelme a szerelési véghatáridőt a késedelmes napok számával eltolja.
- B/I.15. Amennyiben a munkaterület átadás a kijelölt időpontban nem történik meg, és ebből adódóan a Vállalkozó gyáregységében a legyártott elemek a daruzott tárolóterületen a termelést akadályozzák, úgy az elemek áthelyezésével, tárolásával és a deponálási helyről történő kiszállításokkal kapcsolatos minden költséget Vállalkozó Megrendelő felé továbbháríthatja. A termékek tárolási díjának mértéke a **szerződéses adatlapon** kerül rögzítésre.
- B/I.16. Megrendelő az építési helyszínen olyan folyamatos műszaki létszámot biztosít, aki műszaki kérdésekben nyilatkozattételre jogosult, továbbá a Vállalkozó általi munkavégzést figyelemmel kíséri, esetleges észrevételeit időben megteszi ezzel segítve a munkavégzés előrehaladását.
- B/I.17. Amennyiben a Megrendelő által átadott engedélyezési és kivitelezési dokumentációból eredő hiányosságok miatt beruházói/műszaki ellenőri jóváhagyás, tervezői művezetés szükséges vagy tervezési / gyártmánytervezési pótmunka elvégzése szükséges, úgy annak bonyolítását Megrendelő szervezi, és költségét Megrendelő fizeti.

B/II. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- B/II.1. Vállalkozónak tanulmányoznia kell az épület helyszínén a projekt kivitelezési körülményeit, oly módon, hogy a feladat tárgyáról és a munkálatokról világos ismereteket szerezzen, megismerje azokat a feltételeket és eszközöket, amelyek a munka megvalósításához szükségesek.
- B/II.2. A munkaterület átvételekor Vállalkozó köteles az általa végzendő munkafolyamatok fogadószerkezetének (ha van ilyen) megfelelőségét megvizsgálni és észrevételeit, kifogásait a munkaterület átadására-átvételére szolgáló iratokon, építési naplóban írásban jelezni.
- B/II.3. Vállalkozó az építési munkák tárgyát képező, kivitelezés alatt álló épületet, valamint az építési területet kizárólag a vállalkozási szerződésben meghatározott építési munkák elvégzésére használhatja, és az épületben és a felvonulási területen nem végezhet semmilyen olyan tevékenységet, amely az építési munkákhoz nem szükséges, ill. amely tevékenység más munkával kapcsolatos, beleértve korlátozás nélkül bármely más harmadik fél részére végzendő tevékenységet.
- B/II.4.** Vállalkozó a munkálatok műszaki irányítását – a helyszínen a munkavégzés alatt folyamatosan jelen lévő megbízott képviselőjével – Megrendelő által jóváhagyott részletes ütemterv betartásával maga végzi. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat az érvényben lévő Magyar Szabványoknak, irányelveknek megfelelően végezni. A Vállalkozó köteles a vonatkozó műszaki előírások, szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. Vállalkozó köteles jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt alkalmazni.
- B/II.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterületen egyidejűleg több társvállalkozó tevékenykedik. Megrendelő hangolja össze a munkavégzését ezen társvállalkozókkal (figyelembe véve azt a tényt, hogy a szerkezetépítés az építkezés vezérütemét képezi), Vállalkozó pedig köteles együttműködni.
- B/II.6. Vállalkozó köteles betartani és betartatni a hatályos magyar építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi és egyéb vonatkozó előírásokat.
- B/II.7. Vállalkozó további alvállalkozóinak munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Vállalkozó szakszerűtlen munkavégzése esetén a Megrendelő felhívására a Vállalkozó köteles a Megrendelő észrevételeinek megfelelően a hibát kijavítani.
- B/II.8. A munkaterület átvétele után a kivitelezés időszakában Vállalkozó köteles az állag- és vagyonvédelem valamint a munkabalesetek elkerülésének érdekében illetve az életvédelem biztosításához szükséges intézkedéseket megtenni, valamint köteles az esetlegesen általa vagy alvállalkozója által okozott károk késedelem nélküli helyreállítására.



- B/II.9. Vállalkozó köteles a munkavégzés céljából birtokba vett munkaterület tisztán tartását biztosítani, a Vállalkozó teljesítéséből eredő hulladék, törmelék jogszerű elhelyezéséről és elszállításáról gondoskodni.
- B/II.10. Vállalkozó az eltakarásra kerülő szerkezeteket az eltakarás előtt köteles jelenteni Megrendelő számára, a szükséges ellenőrzések elvégzése érdekében. Az eltakarásra kerülő szerkezeteknek határidőn túli ellenőrzésével Megrendelő Vállalkozó munkáját nem akadályozhatja. (kommunikációs rend lefektetése)
- B/II.11. Amennyiben a gyártmánytervezést Vállalkozó végzi, köteles megküldeni Megrendelő számára a gyártmányterveket, vagy köteles hozzáférést biztosítani a tervekhez a Plandoc dokumentum kezelő rendszeren keresztül a gyártásba adás előtt, annak Megrendelő által történő jóváhagyása érdekében. A jóváhagyás történhet Vállalkozó Plandoc rendszerén keresztül is. Gyártás csak Megrendelő által jóváhagyott gyártmánytervekről történhet.
- B/II.12. Vállalkozó kötelessége az építési napló naprakész vezetése a vonatkozó előírások szerint, annak helyszínen tartása.

B/III. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁS, BIZTONSÁGI és EGÉSZSÉGVÉDELMI IRÁNYÍTÁS

- B/III.1. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó az MSZ EN ISO 9001: 2009 szabvány követelményei szerint kialakított minőségirányítási rendszert működtet.

B/IV. ALVÁLLALKOZÓK ÉS MUNKAERŐ-FOGLALKOZTATÁS

- B/IV.1. Vállalkozó további közreműködőket, alvállalkozókat alkalmazhat. Megrendelő kérésére a Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozók képviselőjének adatait köteles átadni.
- B/IV.2. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói (alkalmi munkavállalói) engedéllyel, munkaszerződéssel, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.
- B/IV.3. Amennyiben Vállalkozó nem magyar állampolgárokat is alkalmaz a Vállalkozási szerződés tárgyát képező munka kivitelezésén, úgy részükre a munkavállalási engedély beszerzése a Vállalkozó feladata, illetve ennek költségei is őt terhelik.
- B/IV.4. Megrendelőnek joga van Vállalkozót (alvállalkozóját, munkavállalóját, egyéb érdekkörébe tartozó közreműködőjét) a munkaterületről kiutasítani, ha annak magatartása megbotránkozást kelt, munkájának minősége, teljesítménye nem megfelelő, munkamorált bomlasztó tevékenységet folytat, vagy nem tartja be a munkavégzésre vonatkozó előírásokat, illetve a Megrendelő gazdasági érdekeit, jó hírnevét sértő magatartást tanúsít.
- B/IV.5. Vállalkozó vállalja, hogy gondosan betartja az alkalmazandó adó, társadalombiztosítási törvényeket és jogszabályokat és fizeti valamennyi, a dolgozók alkalmazásának következtében adódó ezzel kapcsolatos összes költséget. A Vállalkozó saját foglalkoztatású dolgozói felé köteles azok biztosításáról, jogvédelméről gondoskodni.

B/V. ANYAG, MUNKA, MINŐSÉG

- B/V.1. A Vállalkozó a jóváhagyott gyártmányterveknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő teljesítést vállal.
- B/V.2. A Vállalkozó által felhasznált anyagoknak, a kiviteli munkavégzésnek meg kell felelniük a vonatkozó szabványokban előírt feltételeknek.
- B/V.3. A vállalkozó a gyártott és helyszínen szállított termékekről a 305/2011/EU (2011.03.09.) rendelete ill. 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelete szerinti teljesítmény nyilatkozatot ad.
- B/V.4. Egyedi vasbeton szerkezetekre vonatkozó előírások: az előregyártott vb. szerkezeti elemek az MSZ EN termékszabványoknak megfelelő kivitelben kerülnek elkészítésre

Tanúsított minőségi jellemzők	Előírások
Teherbírási Repedés	MSZ EN 1992-1-1 (Eurocode 2)
Tűzterhelés	MSZ EN 1992-1-2 (Eurocode 2)
Betonminőség	MSZ 4798-1

Geometriai méretpontosság	EN 13369
Felület (egyenetlenség, él görbeség, hibák, sérülések)	EN 13224
	EN 13225
	EN 13693
	EN 13747
	EN 14991
	EN 14992
EN 1168	
Épületszerkezet kivitelezés méretpontossága	EN 13670

A mintavételt, az ellenőrizendő minőségi jellemzők meghatározását, az egyes vizsgálatokat, az eredmények értékelését valamint a minősítést az EN 13670 és az EN 13369 számú szabványok előírásai alapján hajtjuk végre.

- B/IV.5. Termékek minőségére vonatkozó további feltételek:
1. A zsaluzatlan látszó felületek simított kivitelben készülnek.
 2. A termékeken a teherbírást nem befolyásoló szakszerű javítás megengedett.
 3. A termékfelületek között esetlegesen jelentkező árnyalatbeli (szín homogenitás) különbség elfogadott.
 4. A termékek – festés előtti – poruszáró glettelése nem a gyártó feladata.

B/VI. ÉPÍTÉSI NAPLÓ VEZETÉS

B/VI.1. Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint e- építési naplót köteles folyamatosan vezetni, annak vezetési szabályai szerint, melyben minden olyan feltételt és állapotot köteles rögzíteni, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos.

Az e-építési naplóba a felek által felhatalmazott képviselők tehetnek bejegyzést, mely képviselők adatai az e-építési naplóban, annak megnyitásakor kerülnek rögzítésre.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az e-építési naplóban közölt bejegyzésekre a másik fél 5 napon belül észrevételt nem tesz, a bejegyzést elfogadottnak tekintik.

Bármely a Vállalkozóval kapcsolatba hozható dokumentum, amely üzleti titkot sérthet, csak a Vállalkozó tudtával és engedélyével tölthető fel az e-építési naplóba.

B/VII. HATÓSÁGI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA, BIZTOSÍTÁSOK

- B/VII.1. Az esetleges baleseteket, sérüléseket – a Megrendelő szerződésben megjelölt képviselőjének azonnali értesítése mellett – Vállalkozó saját hatáskörében eljárva köteles kivizsgálni, bejelenteni és nyilvántartani. Vállalkozó köteles Megrendelő ellenőrzésre és intézkedésre jogosult képviselői munka-, tűz- és környezetvédelmi, ellenőrzését segíteni, intézkedéseit magukra nézve kötelezőnek tekinteni, a koordinátor javaslatait figyelembe venni.
- B/VII.2. A Vállalkozó előbbi kötelezettségei teljesítése során a Megrendelővel fokozott együttműködésre köteles. Vállalkozó köteles Megrendelő helyszíni képviselője felé haladéktalanul jelezni az általa használt építési területen észlelt munka-, tűz- és környezetvédelmi-, vagyonvédelmi és munkaegészségügyi hiányosságokat.
- B/VII.3. Vállalkozó nem rendelkezik a vállalkozási szerződés tárgyára kiterjesztett építési-szerelési biztosítással, ezért Megrendelő a létesítmény építését teljes körűen biztosítja.

B/VIII. SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK

B/VIII.1. Vállalkozó a Vállalkozási szerződésben feltüntetett, de legalább a Ptk. VI, könyv XXIV fejezetben meghatározottak szerint szavatossági kötelezettséget vállal, amelyek kezdetének időpontja a **szerződéses adatlapon** kerül rögzítésre. A szavatossági idő a javított részek vonatkozásában a kijavítás időpontjától újra indul.

B/VIII.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés szerinti teljesítés biztosítékeként, illetve a jótállási kötelezettségek és költségek fedezetére, a számlákból (rész-, szakasz- és végszámlák) a Megrendelő a **szerződéses adatlapon** megjelölt mértékű visszatartást – mint pénzügyi visszatartás – eszközöl az alábbiak szerint:

- A **szerződéses adatlapon** meghatározott %-ot teljesítési garanciaként, a műszaki átadás-átvételt és annak befogadott végszámlával történő lezárását követő 30 naptári napig;
- A **szerződéses adatlapon** meghatározott %-ot jótállási garanciaként, a **szerződéses adatlapon**

meghatározott időponttól számítva, az egyéves utófelülvizsgálat, illetve javítás esetén az utófelülvizsgálatot követő javítás igazolt lezárását követő 30 napig tart vissza.

A visszatartásokat a számlák nettó összegére vetítve kell meghatározni, és az Áfa-val növelt összegből kell levonni. A visszatartásokért Megrendelő kamatot nem fizet. Előbbi teljesítési és jótállási visszatartás nem érinti a Vállalkozó – kötelező alkalmassági időről és jótállásról szóló – jogszabályokban rögzített, az általa végzett munkákra vonatkozó kötelezettségeit.

B/VIII.3. A visszatartásokra kikötött határidők leteltét követően a kifizetést a Vállalkozó írásban köteles kezdeményezni. A kérelem kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül a Megrendelő a jogos levonások, beszámítás után fennmaradó összeget átutalja a Vállalkozónak.

B/VIII.4. . A jótállási visszatartás bankgaranciával illetve kezesi biztosítással megváltható.

B/IX. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, TELJESÍTÉS

B/IX.1. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek ha a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján a munka hiánytalanul elkészült, a munkát a Vállalkozó Megrendelőnek szerződésszerűen átadta, és azt Megrendelő átvette.

B/IX.2. Megrendelő köteles Vállalkozó készre jelentése után az átadás/átvételi eljárást 7 napon belül lefolytatni.

B/IX.3. A teljesítésigazolást Vállalkozó a készre jelentést követő 8 napon belül megkapja. Amennyiben ez nem történik meg, Vállalkozó jogosult a szerződés szerinti teljesítés leszámítására, Megrendelő kötelezett a számla befogadására és kifizetésére.

B/IX.4. Megrendelő képviselője az átadás-átvétel napját kitűzi, az elkészült munkát jegyzőkönyvileg átveszi. Az átvételi jegyzőkönyv felvételére a Vállalkozó távollétében is sor kerülhet, amennyiben a Vállalkozó képviselője az előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg és annak dokumentumát részére a Megrendelő megküldi. Ilyen esetben Vállalkozó a jegyzőkönyvben tett megállapításokra három napon belül írásban válaszolhat. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben ezen határidőn belül Vállalkozó írásban nem reagál, a felhozott kifogásokat és a jegyzőkönyv megállapításait a Vállalkozó részéről elfogadottnak kell tekinteni. Az átadás-átvételi eljárás csak mennyiségi hiányosságok esetén tagadható meg, esztétikai hiányosságokra illetve a továbbépítést nem akadályozó hibákra hivatkozva nem. Vállalkozó Megrendelő részére a Vállalkozási szerződésben meghatározott példányban, a szerződéses munkára vonatkozóan értelemszerűen, magyar nyelven az alábbiakat köteles átadni, nyomtatott, vagy/és digitális formában és példányszámban:

1. átadott iratanyagok tartalomjegyzéke,
2. átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy teljesítésigazolás
3. teljesítmény nyilatkozat
4. minőségtanúsítás
5. gyártmánytervi megvalósulási tervdokumentáció
6. karbantartási utasítás

Ezen, szükséges bizonylatok, bizonyítványok, nyilatkozatok, dokumentumok, eredeti példányának Megrendelő részére történő átadása a teljesítés igazolás kiadásának, és a Vállalkozói rész-számla(k), vég számla benyújtásának előfeltétele. Vállalkozó a szerződés tárgyát figyelembe véve a fenti dokumentumok körét a Megrendelővel egyeztetési és az egyeztetés eredménye szerint köteles eljárni.

B/X. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

B/X.1. A vállalkozási díj havonkénti részszámlával és vég számlával számolható el a pénzügyi ütemterv melléklet szerint. Vállalkozó az általános forgalmi adóról és a számvitelről szóló jogszabályokban rögzített tartalmi- és formai követelményeinek megfelelő számlá(ka)t nyújt be a teljesítési határidő és a pontos címe feltüntetésével. A számlához a Vállalkozó csatolja a teljesítés átvételéről szóló megrendelői igazolást.

B/X.2. Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári nap. Fizetés a számlán szereplő számlaszám szerint.

B/X.3. A vállalkozási díjat a Megrendelő számla ellenében átutalással egyenlíti ki.

B/X.4. Az ÁFA törvény 163., és 164. § alapján Vállalkozó, minden kimenő számláját köteles a teljesítéstől, vagy gyűjtőszámla, illetve határozott időre történő elszámolás esetén az időszak utolsó napjától számított 14. napon – ha hétvégére esik, az azt megelőző munkanapon - kiállítani és elküldeni. Ezért szükséges, hogy a Megrendelő a teljesítést követő 10. napig teljesítésigazolást adjon ki. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő hibájából számlázási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy kötbér igényt jelent be, és Megrendelő köteles az okozott kárt megtéríteni.

B/X.5. A felek megállapodnak abban, hogy a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári fél év első napján érvényes **jegybanki alapkamat** - ha a pénztartozást idegen pénznemben kell teljesíteni, az adott pénznemre

a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzüpi kamat - **nyolc százalékponttal növelt értéke**. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. A késedelmi kamatot kizáró szerződési feltétel semmis, kivéve, ha a kötelezett késedelme esetére kötbér fizetésére köteles.

Ha a kötelezett késedelembe esik, köteles a jogosultnak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére legalább negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középfolyama szerint megfelelő forintösszeget megfizetni. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól; a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít. Az e bekezdésben foglaltaktól eltérő kikötés semmis.

A késedelmi kamatot a terhelési értesítést követő 8 napon belül köteles a Megrendelő kiegyenlíteni.

- B/X.6. A vállalkozási díj a **szerződéses adatlapon** rögzített befejezés és végszámla kibocsájtás esetén érvényes. Ezt követően kiadott teljesítés igazolások esetén havi +0,5%-os infláció követéssel bocsájtjuk ki számláinkat felmerülő egyéb költségeket (Pl. illeték) szintén a Megrendelőre hárítja.
- B/X.7. Amennyiben fizetési elmaradás van, úgy azt köteles a Megrendelő a Megrendelője tudomására hozni. A termékkel kapcsolatos minden rendelkezési jog – a teljes követelés kiegyenlítéséig – a Vállalkozót illeti. Vállalkozó a fizetési késedelem esetén jogosult a munka továbbfolytatását felfüggeszteni, 15 napnál nagyobb mértékű fizetési késedelem esetén a szerződéstől elállhat. Ezen esetekben Megrendelőt a **szerződéses adatlapon** rögzítésre került mértékű késedelmi-, illetve meghiúsulási kötbér terheli.
- B/X.8. Kintlévőségek kezelése:
Megrendelő vállalja az esetleges késedelmes fizetése miatt megindított peren kívüli, illetve peres eljárással összefüggésben felmerülő valamennyi költség megfizetését.

C/ ZÁRÓ FELTÉTELEK

- C/I. Megrendelő a Vállalkozási szerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy a szerződéses feladat végzése során a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatosan bármilyen módon tudomására jutó bármilyen információt harmadik személlyel nem közölheti, azt semmilyen formában nyilvánosságra nem hozhatja és más projekteken saját munkája során nem használhatja fel.
- C/II. A szerződéssel kapcsolatos értesítést a Szerződő Felek a **szerződéses adatlapon** meghatározott címekre kötelesek elküldeni. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás tudomására hozott kézbesítési címen jelen szerződés fennállása alatt folyamatosan rendelkeznek a küldemények átvételére jogosult személlyel, továbbá a székhely, levelezési cím megváltozását a másik Féllel haladéktalanul írásban közlik. Felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során, majd az azt követő jótállási és szavatossági idő tartama alatt a cégük adataiban változás történik azt haladéktalanul a másik fél felé írásban bejelentik. Ezen kötelezettség elmulasztása szerződésszegésnek minősül és kártérítést von maga után, a jognyilatkozatok közlésének elmaradására pedig a mulasztó Fél előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.
- C/III. Felek tudomásul veszik, hogy a vállalkozási szerződéssel összefüggésben tett jognyilatkozatok csak írásban érvényesek. A felek részére elküldött értesítést a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni:
- *személyes kézbesítés* esetén: azon a napon, amikor a küldeményt a Címzett Félnek átadják. A Címzett Fél, illetőleg a képviselőjében eljáró személy köteles az átvett küldemény másolati példányát a kézbesítés megtörténtének igazolása céljából keltezett aláírással ellátni;
 - *postai kézbesítés* esetén: a postai feladást követő 5. munkanapon, abban az esetben is, ha a kézbesítés eredménytelen volt, mert a Címzett Fél az iratot nem vette át (nem kereste), vagy az átvételt megtagadta.
- Szerződő Felek a jogviszonyuk alatt és annak kapcsán keletkezett esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás keretében kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jogvita eldöntésére hatáskörtől függően a felek kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- C/IV. Jelen "ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK" és a Vállalkozói szerződés szerződéses adatlapja közti esetleges eltérések esetén, az adott részre vonatkozóan a szerződéses adatlapon foglaltak a meghatározók.
- C/V. Jelen "ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK" a Vállalkozói szerződés szerződéses adatlapjának mellékletét képezi és azzal együtt érvényes.
- C/VI. Jelen "ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK"-ben és a Vállalkozói szerződés szerződéses adatlapján nem érintett kérdések esetében a PTK vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- C/VII. A szerződés megkötését megelőző minden jegyzőkönyv, megállapodás, dokumentum érvényét veszti, ha a szerződés egyébként nem hivatkozik rá.

Kelt: Budapest,



ASA Építőipari Kft.

Lajos u. 160-162.
1036 Budapest · Hungary

Tel: +36 1 240 5455 · Fax: +36 439 0309 · info@asa.hu · www.asa.hu

CONSOLIS

ASA

Megrendelő:
Vállalkozó:
Munkaszám:

.....
..... **Megrendelő**

 **ASA Építőipari Kft.**

Lajos u. 160-162.
1036 Budapest · Hungary

Tel: +36 1 240 5455 · Fax: +36 439 0309 · info@asa.hu · www.asa.hu

Adószám: 10478464-2-41 · Cégjegyzékszám: 01-09-072659 · IBAN: HU98 10102093-07636100-01005007 HUF · HU76 10102093-07636100-01005306
EUR