	Adatvédelem	CONPOL-ADAT VÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	1. oldal
<p>A dokumentumban taglalt fő témakörök</p> <p>A jelen dokumentum a Consolis vállalat Adatvédelmi Programjára vonatkozó fő szabályzat.</p> <p>A szabályzatban taglalt témakörök:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés • A legfőbb fogalmak meghatározásai • Consolis Adatvédelmi Elvek • Consolis Adatvédelmi Program • Szószedet 		
<p>Készítette: Ernst & Young</p>	<p>Jóváhagyta: Consolis Adatvédelmi Csoport</p>	<p>Dátum 2018.05.24.</p>
<p>Aktualizálások, és a módosítások összefoglalása</p>		
Dátum	Módosítás	

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	2. oldal

I. BEVEZETÉS

A Consolis vállalatnál a szolgáltatásaink nyújtásához, a termékeink fejlesztéséhez, vállalkozásunk növekedésének az elősegítéséhez, eszközeink kezeléséhez és biztosításához, valamint a munkatársainkkal kapcsolatos ügyek adminisztrálásához használjuk az információkat. Ezeknek az információknak egy része személyekhez kapcsolódik, és a jelen adatvédelmi szabályzattal az ilyen információk védelmét szeretnénk biztosítani. Az adatvédelmi szabályzat a Consolis által a személyes adatokkal kapcsolatban fenntartott adatvédelmi elvekre vonatkozó fogalom meghatározásokat és részletes információkat tartalmaz. Ezen kívül a Consolis Adatvédelmi Programját is ismerteti.

A jelen szabályzat összhangban áll az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i keltű, (EU) 2016/679 jelű rendeletével (általános adatvédelmi rendelet; angol nyelvű megfelelőjének a rövidítése: GDPR), valamint azokra a térségekre vonatkozó helyi adatvédelmi törvényekkel, ahol a Consolis tevékenykedik.

A jelen dokumentumban szükség szerint a Consolis vállalat más szabályzataira is hivatkozunk.

II. A LEGFŐBB FOGALMAK MEGHATÁROZÁSAI

Az adatvédelemmel kapcsolatban négyféle releváns elgondolás és információ létezik. A jelen szakasz célja segíteni Önnek a fő koncepciók hatékony megértésében.

II.1. Személyes adat

‘Személyes adatnak’ nevezünk minden olyan információt, amely egy személyhez kapcsolódik.

Személy lehet például egy munkavállaló, egy beszállító, egy vállalkozó, egy üzleti partner, egy munkakörre pályázó jelölt, egy természetes személynek minősülő ügyfél, vagy egy szervezet ügyfélképviselője. Olyasvalaki lehet, aki egy azonosítóra (például névre, állampolgárságra, azonosítószámra, címre) történő hivatkozással vagy a fizikai, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális identitására történő hivatkozással beazonosítható.

A következőkben ismertetünk néhány példát arra vonatkozóan, hogy milyen információk tekinthetők személyes adatnak:

- Kapcsolattartási adatok: név, vezetéknev, otthoni vagy munkahelyi cím, valamint személyes vagy munkahelyi e-mail cím és telefonszám;
- Vállalkozásra vonatkozó adatok: helyszín, jogi személy, üzleti egység, üzletág, munkakör és munkaköri leírás, munkakörtípus, ágazat, fokozat, rangidősség, munkavállalói azonosító;
- Egy személy személyiségéhez kapcsolódó információk: nemiség, születési dátum, születési hely, életkor, családi állapot, nemzetiség, állampolgárság, társadalombiztosítási azonosítójel, azonosítószám, arcot vagy testet ábrázoló fényképek;
- Pénzügyi információk: bankszámla, korábbi tranzakciók vagy bérszámfejtési információk, hitelkártya, számla, utazási költségek;
- Eszközökre vonatkozó információk: IP-cím, MAC-cím, böngészési előzmények, cookie-k, bejelentkezési információk, CSN, laptopok kiosztása, laptop-azonosító, mobiltelefon-azonosító, személyautó-azonosító;

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	3. oldal

- Hálózati nyomkövetés: felhasználói fiók, felhasználói profillal kapcsolatos érdeklődések, meglátogatott weboldalak, közösségimédia-bejegyzések és közösségimédia-információk, csatlakozási idő;
- Egészségre vonatkozó információk: orvosi feljegyzések, egészségi állapot, baleseti jelentések (például: ambuláns lapok), orvosi diagnózis;
- Az üzletteljesítmény javítása érdekében vagy analitikai célból gyűjtött információk: ügyfelek körében végzett felmérések, potenciális/meglévő ügyfelekkel kapcsolatos adatbázis vagy analitika;
- Emberi erőforrásokra vonatkozó információk: önéletrajz, motivációs levelek, személyiségtesztek, bizonyítványok vagy tanúsítványok, munkahelyekre vagy iskolai végzettségre vonatkozó információk, munkaszerződés, munkabér, szabadság, karrier, teljesítmény, menedzserek teljesítményértékelésekkel kapcsolatos véleményei, munkahelyi jelenlét, hiányzás vagy túlóra, képzéseken való részvételre és az ott nyújtott teljesítményre vonatkozó feljegyzések, munkavállalói beszámolók, célértékek, munkavállalók körében végzett felmérések;
- Fizikai hozzáférés megfigyelésére vonatkozó információk: zárt láncú televíziós (CCTV) megfigyelőrendszerekkel készített felvételek, épületekbe történő belépésre vonatkozó információk (név, emelet, ajtó, helyszín, időpont).

Kérjük, hogy ne feledje a következőket:

- Nem számít, hogy a személyes adat titkosítva vagy biztosítva van-e; attól még személyes adatnak minősül.

Példa: jelszóval védett fájlban található információ.

- Nem számít, hogy a személyes adat nyilvánosan elérhető-e; attól még személyes adatnak minősül.

Példa: egy személy által egy közösségi hálózaton önkéntesen nyilvánossá tett, saját magára vonatkozó személyes adat.

- Nem számít, hogy a személyes adatot milyen vonatkozásban gyűjtik be és/vagy használják fel; attól még személyes adatnak minősül.

Példa: ilyenek lehetnek például a marketing vagy munkaerő-toborzási célból vagy bármilyen más vonatkozásban felhasznált személyes adatok.

- Nem számít, ha a személyes adatot nem Ön gyűjtötte be; ha Ön felhasználja vagy látja azt, akkor az személyes adatnak minősül.

Példa: a HR osztály személyes adatokat gyűjt az új munkavállalókról, Ön pedig azokat felhasználja bérszámfejtési célból, biztonsági célból vagy munkavállalói felmérések végzésének a céljából.

- Nem számít, hogy a személyes adatot egy Consolist képviselő jogi személy gyűjtötte-e be vagy azt egy harmadik fél bocsátotta-e rendelkezésre; attól még személyes adatnak minősül.

Példa: ha Ön vásárol egy marketing adatbázist és ez az adatbázis azonosított vagy azonosítható egyénre vonatkozik, akkor az adatbázis személyes adatnak minősül attól függetlenül, hogy Ön esetlegesen egy külső ügynökségtől szerezte be az adatot.

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	4. oldal

- Nem számít, ha a személyes adatot az Ön megbízásából egy harmadik fél használja fel; attól még a Consolis megbízásából felhasznált személyes adatnak minősül.

Példa: egy külső vállalat felméréseket végez az ügyfelek vagy a munkavállalók körében, vagy a Consolis munkavállalói egy külső bérszámfejtési rendszerből kapják a munkabérüket. Ha a Consolis az ilyen külső vállalat felé olyan formátumban küldi el az adatokat, amely lehetővé teszi a releváns egyének azonosítását, akkor az ilyen adatok személyes adatoknak minősülnek.

II.2. Speciális kategóriákba tartozó személyes adatok


‘Speciális kategóriába tartozó személyes adat’: egy személyhez kapcsolódó, a GDPR értelmében érzékeny jellegűnek minősülő bármely információ.

A GDPR értelmében bizonyos személyes adatok speciális kategóriákba tartoznak:

- **rasszt vagy etnikai származást** (ideértve a fényképeket is), **politikai véleményeket, vallási** vagy **filozófiai meggyőződéseket** vagy **szakszervezeti tagságot** felfedő személyes adatok;
- **genetikai adatok**, ha azokat egy természetes személyes egyedi azonosításának a céljából használják (például a DNS-hez vagy más örökölt vagy szerzett genetikai tulajdonságokhoz kapcsolódó személyes adatok);
- **biometrikus adatok:** egy személy olyan fizikai, fiziológiai vagy viselkedési tulajdonságaihoz kapcsolódó specifikus technikai adatfeldolgozásnak (például a technológia használatának) az eredményeképpen létrejövő személyes adat, amelyek lehetővé teszik vagy megerősítik egy személy egyedi azonosítását vagy okmányokkal történő egyedi igazolását (például arcfelismerés vagy ujjlenyomat-olvasás);
- **egészségre vonatkozó adatok**, beleértve egy személy múltbeli, aktuális vagy jövőbeli fizikai vagy szellemi egészségi állapotát (például betegsége, fogyatékosagra, kórelőzményekre, klinikai kezelésre, fiziológiai vagy biomedikális állapotra vonatkozó információk);
- **egy személy szexuális életére vagy szexuális irányultságára** vonatkozó adatok.

Kérjük, hogy ne feledje, hogy a Consolis kizárólag a következő esetek egyikében kezeli a fent említett speciális kategóriák egyikébe tartozó személyes adatokat:

- az egyén egyértelmű hozzájárulásával;
- ha ez – a Consolis jogi személyekre vonatkozó foglalkoztatási, társadalombiztosítási és szociális védelmi törvények vonatkozásában – a Consolis vagy az egyén kötelezettségeinek teljesítése és/vagy jogainak az érvényesítése érdekében szükséges;
- amikor ennek az érzékeny személyes adatnak a feldolgozása szükséges annak az egyénnek a létfontosságú érdekeinek a megóvásához, akihez ez az érzékeny személyes adat kapcsolódik;
- ha az információt az adott egyén kétségtelenül nyilvánossá tette;
- ha az adatfeldolgozás jogi követelések vagy igények megállapításához, érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- amikor egészségi adatok feldolgozására a következő célok egyikéből van szükség: megelőző célú vagy foglalkozási orvosi ellátás nyújtása, egy munkavállaló munkaképességének az értékelése, orvosi diagnózis megállapítása, vagy egészségügyi vagy szociális gondozás vagy kezelés nyújtása (i) a helyi törvények vagy (ii) egy egészségügyi szakemberrel vagy egy másik személlyel kötött szerződés alapján (mindkét esetben a helyi törvényekben meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség betartásával);
- amikor az adatfeldolgozás a helyi törvény alapján archiválási célokból, kutatástörténeti (kutatás-visszakereshetőségi) célokból vagy statisztikai célokból szükséges.

	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	5. oldal

Azoknak az országoknak a helyi törvényei, ahol a Consolis tevékenykedik, további tiltásokat tartalmazhatnak a speciális kategóriákba tartozó személyes adatok fent említett körülmények közötti feldolgozására vonatkozóan, valamint további feltételeket vagy korlátozásokat írhatnak elő a speciális kategóriákba tartozó személyes adatok feldolgozására vonatkozóan. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze az Ön országában hatályos, vonatkozó törvényekben esetlegesen meghatározott követelményeket.

II.3. Érzékeny jellegű személyes adatok

‘Érzékeny jellegű személyes adatok’: minden olyan információ, amely egy személyhez kapcsolódik, és amely azoknak az országoknak a helyi törvényei értelmében, ahol a Consolis jogi személyek tevékenykednek, érzékeny jellegűnek minősül.

A helyi és az ágazatspecifikus törvények értelmében bizonyos személyes adatok érzékeny jellegűnek minősülnek. Az ilyen információkat rendkívüli körültekintéssel kell kezelni. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze az Ön országára vonatkozó törvényi előírásokat, hogy megismerhesse az érzékeny jellegűnek minősülő személyes adatok körét.

Ilyen adatok lehetnek például a bűnügyi előéletre, büntetőjogi felelősség megállapítására irányuló bírósági határozatokra vagy bűncselekményekre vonatkozó adatok, a személyazonosító számok, a pénzügyi adatok (például munkabérrrel kapcsolatos adatok), az életkor és a nemiség.

II.4. Adatfeldolgozás


‘Adatfeldolgozás’: személyes adaton vagy személyes adattal végzett bármely tevékenység vagy művelet.

A személyes adatok feldolgozásába beletartozik minden olyan tevékenység, illetve művelet, amely személyes adaton vagy személyes adattal végezhető, függetlenül attól, hogy az ilyen tevékenységet vagy műveletet a Consolis végzi-e belsőleg vagy egy külső, harmadik fél végzi-e a Consolis által részére átadott személyes adatokon vagy személyes adatokkal.

Adatfeldolgozásnak minősül például a személyes adatok gyűjtése, felhasználása, más adatokkal történő összehangolása vagy egyesítése, strukturálása vagy szervezése, terjesztése, adaptálása vagy módosítása, átadása, közzététele vagy mások számára történő elérhetővé tétele, tárolása, törlése, lekérdezése, vagy egyszerűen csak az elérésük vagy a megtekintésük.

A következőkben részletes információkat és néhány példát is ismertetünk arra, hogy milyen tevékenységek vagy műveletek minősülhetnek a személyes adatok feldolgozásának:

- Gyűjtés: munkakörre pályázó jelöltek adatainak a gyűjtése egy weboldalról;
- Tárolás: adatok tárolása laptopon, e-mail üzenetben, helyi meghajtón, központi rendszerben vagy felhő alapú tárhelyen;
- Használat: adatok felhasználása munkabérek kifizetéséhez;
- Elérés, hozzáférés: ügyfeladatok megtekintése egy CRM rendszerben, vagy egy üzleti partnertől érkezett e-mail üzenet elolvasása;
- Egyesítés: adatbázisok egyesítése fogyasztók e-mail címeivel;
- Átadás/közzététel: egy munkavállalói adatokat tartalmazó Excel-tábla elküldése egy külső építőipari vállalat felé.

	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	6. oldal

III. CONSOLIS ADATVÉDELMI ELVEK

A Consolis adatvédelmi elvei a GDPR-ben, valamint a Consolis vállalatcsoportra vonatkozó helyi törvényekben meghatározott követelményeken alapulnak, és az összes Consolis jogi személy és a Consolis megbízásából eljáró összes harmadik fél vonatkozásában minden feldolgozott személyes adatra vonatkoznak.

III.1. A Consolis csak céllal dolgozhat fel személyes adatokat

Önnek minden esetben kötelezően meg kell határoznia egy meghatározott, egyértelmű és jogszerű célt, mielőtt Ön a Consolisnál végzett munkája részeként személyes adatot dolgozna fel (például gyűjtene vagy használna). Ezt a célt dokumentálni kell, valamint közölni kell azokkal az egyénekkal, akinek az adatait felhasználjuk. Ha Önnek nincs meghatározott, egyértelmű és jogszerű célja a személyes adatok gyűjtésére vagy felhasználására vonatkozóan, akkor a személyes adatot tilos felhasználni.

Továbbá ha személyes adatokat statisztikai célokból (például munkaerővel kapcsolatos jelentés készítésére) használ fel, akkor kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze azt, hogy az Ön országában hatályos, vonatkozó törvények előírják-e konkrét követelményeket, amelyeket Önnek figyelembe kell vennie.

Ha Önnek az eredetileg meghatározottól eltérő célokból kell használnia személyes adatokat, akkor Önnek figyelembe kell vennie különböző tényezőket, ideértve többek között azt, hogy az eredeti és az új cél egymással összeférhető-e, valamint azt, hogy az érintett egyén számít-e arra, hogy a Consolis az adatokat az új célból (is) felhasználja.

A következőkben részletes információkat ismertetünk arra vonatkozóan, hogy mi számít **meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél**nak:

- Egy cél akkor meghatározott, ha az adott személyes adat feldolgozására (például gyűjtésére vagy használatára) vonatkozó érvet vagy üzleti indokot meghatározzuk;
- Egy cél akkor egyértelmű, ha azt egyértelműen meghatározzuk;
- Egy cél akkor jogszerű, ha az jogilag engedélyezett;
- Jogszerű célokra vonatkozó példák:

- Munkakörre pályázó jelöltek egyetemi bizonyítványainak a bekérése annak az értékelése céljából, hogy az iskolai végzettségük és az egyetemi eredményeik megfelelőek-e a Consolis által kínált munkakör betöltéséhez.
- Munkavállalók bankszámláira vonatkozó információk begyűjtése abból a célból, hogy részükre havonta átutalhassuk a munkabért és megfigyelhessük a munkaszerződésben meghatározott munkavállalói jogoknak.

III.2. A foglalkoztatás vonatkozásában használt vagy gyűjtött személyes adatok

Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével értelmezze azt, hogy az Ön országára vonatkozó törvények előírják-e az adatvédelmi szabályzatban meghatározottaknál konkrétabb szabályokat a munkavállalói személyes adatok a foglalkoztatás vonatkozásában történő feldolgozásával kapcsolatban, ideértve többek között bizonyos személyes adatok speciális kategóriákba sorolását vagy érzékeny jellegűnek minősítését.

III.3. A Consolis kizárólag jogalappal dolgozhat fel személyes adatokat

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	7. oldal

Ön a törvények értelmében kizárólag bizonyos körülmények között jogosult személyes adatokat használni. Ezeket a körülményeket a személyes adatok feldolgozásának a jogalapjainak nevezik.

Ha az adott tevékenység vagy művelet végzésére a törvényben nincs meghatározva megfelelő jogalap, akkor a személyes adatot semmilyen formában nem szabad gyűjteni, használni vagy feldolgozni.

A következőkben ismertetjük a személyes adatok feldolgozásához kapcsolható legjelentősebb jogalapokat:

- **Szerződés miatti szükségesség:** Ha az adatfeldolgozásra azért van szükség, hogy megkössünk vagy teljesítsünk egy olyan szerződést, amelyben az adott egyén szerződéses félként érintett, akkor ez jogalapként szolgálhat.


Például toborzási fázis, szerződéskötés előtti ügyfél-átvilágítás, foglalkoztatási megállapodás egy munkavállalóval, vagy megállapodás egy ügyféllel.

- **Jogi kötelezettség teljesítése:** Ha a személyes adat feldolgozására egy európai uniós vagy egy helyi jogi követelmény (például a toborzásra, a foglalkoztatásra, a pénzügyekre vagy az adózásra vonatkozó törvényekben meghatározott követelmények) teljesítése érdekében van szükség, akkor ez jogalapként szolgálhat az adatfeldolgozáshoz.
- **A Consolis vagy harmadik felek által érvényesíteni kívánt törvényes érdekek:** Ha a Consolisnak vagy egy harmadik félnek törvényes érdeke fűződik bizonyos személyes adatok feldolgozásához, akkor ez jogalapként szolgálhat.

Így például a Consolisnak törvényes érdeke fűződhet ahhoz, hogy a munkavállalók vagy a kliensek személyes adatait a vállalatcsoporton belül belső adminisztrációs célokból átadja. A Consolis törvényes érdekének minősülhet továbbá a Consolis eszközeinek és vagyontárgyainak a hálózati és információbiztonságának a biztosítása, valamint az esetleges csalárd tettek megelőzése.

Mindazonáltal a törvényes érdekek nem írhatják felül annak az egyénnek a törvényes érdekeit, akihez az adott információ kapcsolódik. A jogalapnak tartalmaznia kell a Consolis/harmadik fél és az egyén törvényes érdekeinek az értékelését (felmérését).

- **Hozzájárulás:** Ha az egyén hozzájárult a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához, akkor ez egy jogalap. A hozzájárulás akkor fogadható el, ha önkéntesen adott, konkrét, tájékoztatáson alapuló, egyértelmű és dokumentált.
 - Önkéntesen adott: Ez azt jelenti, hogy ha az egyén, illetve a Consolis jogköre egyértelműen nem áll egyensúlyban egymással, akkor a hozzájárulás valószínűleg nem érvényes, így ehelyett egy másik jogalapot kell biztosítani. Az 'önkéntesen adott' szófordulat azt is jelenti, hogy a hozzájárulásnak épp olyan könnyen visszavonhatóknak kell lennie, mint amilyen könnyen azt eredetileg megadták.
 - Konkrét: A hozzájárulásban minden olyan célt meg kell határozni, amelyhez a hozzájárulást adják.
 - Tájékoztatáson alapuló: Az arra vonatkozó információt, hogy az egyén mihez adja a hozzájárulását, egyértelműen felismerhetően (más információktól egyértelműen megkülönböztetetten), érthetően, egyértelmű és egyszerű megfogalmazással meg kell határozni.
 - Egyértelmű: A hozzájárulás csak akkor fogadható el, ha az egy megerősítő cselekedet (például jóváhagyás vagy aláírás) segítségével egyértelművé válik. A hozzájárulás nem érvényes, ha (i) a hozzájárulást az egyén hallgatásával vagy tétlenségével próbálják megszerezni; (ii) a hozzájárulás megadására szolgáló jelölőnégyzet előre be van bepipálva; vagy (iii) a hozzájárulás megadása az

	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	8. oldal

alapfeltételezés, és az egyénnek egy külön művelettel jeleznie kell azon szándékát, hogy az adatkezeléshez nem járul hozzá.

- Dokumentált: Ez azt jelenti, hogy lennie kell bizonyítéknak arra vonatkozóan, hogy a hozzájárulást megadták. (Például egy hozzájárulások mentésére szolgáló dokumentum vezetése vagy a hozzájárulási tevékenységek naplózása.)
- **Egy személy létfontosságú érdekeinek a megóvása:** Ez a jogalap kizárólag egy személy életben maradásához fűződő érdekekre terjed ki, ezért erre a jogalapra csak nagyon korlátozott és sürgős helyzetekben (például élet-halál helyzetekben) szabad hivatkozni.

Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével értelmezze az Ön országára vonatkozó konkrét törvényeket, valamint azt, hogy az Ön országára vonatkozó törvények előírják-e további követelményeket vagy kivételeket.

III.4. A Consolis felelős azért, hogy tisztességes és átlátható módon tájékoztassa az egyéneket arról, ha a személyes adataikat feldolgozza

Amikor Ön a Consolisnál végzett munkája részeként személyes adatokat dolgoz fel, akkor Önnek a személyes adatok begyűjtése és/vagy használata előtt tájékoztatnia kell a személyeket ennek az adatfeldolgozásnak bizonyos aspektusairól. A tájékoztatásnak egyértelműnek és érthetőnek kell lennie.

A Consolis által végzett adatfeldolgozási tevékenységek átláthatóságának és tisztességének a biztosítása érdekében Önnek tájékoztatnia kell az egyéneket többek között arról, hogy milyen személyes adatokat dolgozunk fel, milyen célokból dolgozzuk fel őket, milyen jogalapon gyűjtjük be őket, valamint, hogy az egyéneket a személyes adataiknak a Consolis általi használatával kapcsolatban milyen jogok illetik meg.

A Consolis általában adatvédelmi értesítő formájában tájékoztatja erről az egyéneket. A tájékoztatás egy weboldalon, egy e-mail üzenetben vagy a megállapodás mellékletében feltüntetett adatvédelmi értesítővel is megadható.

A tájékoztatást a következő módon kell megadni:

- Érthető és könnyen hozzáférhető formában
- Egyértelmű és egyszerű megfogalmazással
- Díjmentesen

A tájékoztatásnak legalább a következő információkat tartalmaznia kell:

- A Consolis kapcsolattartási adatai
- A személyes adatok használatának a célja vagy céljai
- Az adatfeldolgozás jogalapja vagy jogalapjai
- A személyes adatokat fogadó címzettek, ha vannak ilyenek. Címzettnek minősül minden olyan természetes vagy jogi személy (akár harmadik fél, akár nem), aki felé a személyes adatokat közöljük
- Arra vonatkozó információ, hogy a személyes adatokat átadjuk-e harmadik ország vagy megfelelő szintű adatvédelmet nem biztosító nemzetközi szervezet felé, és ha igen, akkor milyen vonatkozó garanciákat nyújtunk
- Az adatmegőrzés időtartama vagy annak a meghatározásához alkalmazandó kritériumok. Jogi előírás hiányában az adatmegőrzés időtartamát meg kell határozni (például 2 év) és azt indokolni kell. A bizonyos kategóriákba tartozó személyes adatok megőrzési időtartamára vonatkozó további információk a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* című dokumentumban található
- A személyes adatokkal kapcsolatban az egyént megillető jogok, ideértve az egyén ahhoz fűződő jogát is, hogy az adatvédelmi hatóságok felé panaszt nyújthasson be

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	9. oldal

- Arra vonatkozó információ, hogy a személyes adatokat felhasználjuk-e automatizált döntéshozatalhoz (például az egyén személyes adatait használó algoritmus segítségével történő döntéshozatalhoz), és ha igen, akkor az ilyen döntéshozatalnak a logikája és a célja
- Önnek tájékoztatást kell nyújtania a személyes adatokra vonatkozó szabályok esetleges megsértéséről, ha ezt az Ön országában hatályos, vonatkozó helyi törvények előírják. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével tájékozódjon a helyi törvényekben meghatározott követelményekről.

Ha a Consolis egy harmadik fél által rendelkezésre bocsátott személyes adatok használ vagy dolgoz fel:

A Consolisnak meg kell győződnie arról, hogy az adott harmadik fél a fent említett információkat kommunikálta az érintett egyének felé.

Az egyéntől eltérő forrásból, közvetetten gyűjtött információk:

Ha az egyéntől eltérő forrásból szerezzük be az információkat, akkor minden olyan tájékoztatást meg kell adnunk, amit akkor adnánk meg, ha az információkat közvetlenül az egyéntől gyűjtenék be. Továbbá az Ön országában hatályos, vonatkozó helyi törvényektől függően előfordulhat, hogy a Consolis jogi személyeknek kommunikálniuk kell az egyének felé a forrást vagy forrásokat (ideértve a nyilvánosan elérhető forrásokat is), valamint azt, hogy Ön milyen kategóriákba tartozó adatokat fogadott az ilyen forrásoktól. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze azt, hogy az Ön országára vonatkozó helyi törvények előírják-e további követelményeket.

Ha Ön az Ön országára vonatkozó törvények értelmében köteles tájékoztatást adni arról, ha egy egyénről közvetett módon gyűjt személyes adatokat, akkor Önnek ezt a további tájékoztatást a személyes adat fogadásától számított indokolt határidőn belül vagy az egyénnel történő legelső kommunikáció alkalmával meg kell adnia. Ezt a tájékoztatást nem kell megosztani abban az esetben, ha az egyének már tudomása van erről a tájékoztatásról.

Ha például az egyének egyesével történő tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényelne, vagy, ha megfelelő kompenzáló intézkedésekkel óvjuk az egyének érdekeit, akkor előfordulhat, hogy csak egy nyilvánosság felé közzétett adatvédelmi értesítő készül.

Mindazonáltal ha Ön úgy dönt, hogy egyesével nem tájékoztatja az egyéneket, akkor ezt a döntést és annak indokolását dokumentálni kell.

III.5. A Consolis kizárólag a cél(ok)hoz szükséges és azokkal arányos személyes adatokat dolgoz fel

Önnek fel kell mérnie azt, hogy valóban szüksége van-e minden olyan típusú személyes adatra, amelyet Ön feldolgozni tervez. Ha a cél teljesítéséhez bizonyos személyes adatok nem szükségesek, akkor az ilyen adatokat semmilyen módon nem szabad gyűjteni, használni vagy feldolgozni. Annak biztosítása érdekében, hogy Ön kizárólag megfelelő, releváns és nem túlzottan tág körű, vagyis a cél(ok)hoz szükséges és azokkal arányos adatokat gyűjt be, Önnek tudnia kell bizonyítani azt, hogy meghatározott típusú személyes adatokat miért használ.

Szükségtelen személyes adatokat nem szabad használni. Erre megfelelő garancia lehet az, ha például egy – az egyénektől személyes adatok gyűjtésére szolgáló – jelentkezési űrlapon bizonyos adatmezők le vannak tiltva. Az is megfelelő gyakorlat lehet, ha rendszeres időközönként felülvizsgálja a személyes adatoknak bizonyos célok teljesítéséhez való szükségességét. Ha bizonyos személyes adatokat nem használnak vagy csak nagyon korlátozottan használnak, akkor azokat nem szabad sem gyűjteni, sem a továbbiakban feldolgozni – az ilyen adatokat törölni kell azokból a rendszerekből és fájlokból, amelyekben őket tárolták.

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	10. oldal

Példák:

- Ha a munkavállalók születési dátuma nem releváns a bérszámfejtési célok tekintetében, akkor ezt az adatot ne tárolja a bérszámfejtési rendszerben.
- Ha egy munkakörre jelentkező jelöltek neme nem releváns a toborzási döntéshozatal tekintetében, és annak begyűjtését a helyi törvények kötelezően nem írják elő, akkor a toborzási jelentkezési lapon ne kérdezzen rá a jelölt nemére.

III.6. A Consolis által feldolgozott személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük

A pontos és naprakész adatok segítségével Ön jobb döntéseket hozhat, valamint megelőzhető az egyének pontatlan adatai alapján esetlegesen hozandó döntésekből eredő károk.

A személyes adatok pontosságának a biztosítására jó módszer lehet az, ha Ön lehetővé teszi az egyének számára, hogy a rendszerekben ők maguk aktualizálják az adataikat. Az adatok pontossága úgy is javítható, ha központosított rendszerekben tárolják őket – így az adatokat a teljes szervezeten belül könnyebb naprakészen tartani. Az adatok pontossága és naprakészsége továbbá a rendszerek közötti automatikus szinkronizálással vagy a rendszerek közötti összehangolások eredményeinek kézi hitelesítésével is biztosítható.

III.7. A Consolis addig őrzi a személyes adatokat, amíg azok a használati célok teljesítéséhez szükségesek

Ha egy személyes adat megtartására nincs szükség vagy azt követelmény nem írja elő, akkor az ilyen adatot törölni kell.

Minden egyes projektre vagy üzleti folyamatra vonatkozóan meg kell határozni a konkrét megőrzési követelményeket a következő szempontok figyelembevételével:

- Ha törvényi követelményeket teljesíteni kell:
 - Önnek be kell tartania a személyes adatok megőrzésére vonatkozóan konkrét követelményeket előíró helyi törvényeket. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze az Ön országára vonatkozó helyi törvényekben esetlegesen meghatározott követelményeket.
- Ha nincsenek törvényi követelmények (például marketing célok), akkor Önnek a következő kritériumok alapján meg kell határoznia egy időtartamot:
 - Olyan konkrét időkeretet kell meghatározni, amely összhangban áll az üzleti szükséglettel
 - Az időkeretnek összhangban kell állnia azzal, hogy az egyén a teljesíteni kívánt célra vonatkozóan ésszerűen milyen időkeretet várhat el

A konkrét időtartam elérésekor az adott személyes adatot azonnal és biztonságosan törölni kell a Consolis jogi személyek és a harmadik felek megoldásaiból is. Ennek érdekében minden egyes Consolis jogi személynek életbe kell léptetnie egy olyan mechanizmust, amelynek a segítségével a meghatározott megőrzési időtartammal összhangban törli a személyes adatokat.

Önnek rendszeresen ellenőriznie kell a bejövő postafiókjában és a helyi meghajtóin a redundáns személyes adatokat, amelyek kiselejtezhetők. Ha bizonyos személyes adatok tárolása továbbra is szükséges, akkor a megtartandó adatokat külön kell választani a szükségtelenné vált adatoktól. A szükségtelenné vált információkat törölni kell.

III.8. A Consolis a megfelelő információbiztonsági intézkedések foganatosításával felelős a személyes adatok védelméért

A személyes adatokat védeni kell az elvesztéstől, a visszaéléstől, az illetéktelen hozzáféréstől, a közzétételtől, a módosítástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében a Consolis

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	11. oldal

információbiztonsági intézkedéseket vezetett be, hogy azok segítségével védje a személyes adatok bizalmas jellegét, integritását (épségét), rendelkezésre állását és ellenálló képességét.

A személyes adatokra vonatkozó szabályok esetleges megsértése esetében (például a személyes adatok elvesztése vagy olyan személlyel történő megosztása, akinek nincs szüksége az adott információra) Önnek a *Personal Data Breach Guidance (Útmutató a személyes adatokra vonatkozó szabályok esetleges megsértésével kapcsolatban)* című szabályzatunkban meghatározottak szerint kell eljárnia. Ez a szabályzat a GDPR-ben meghatározott kritériumokon alapszik és minden Consolis jogi személyre vonatkozik. Kérjük, hogy ne feledje, hogy a helyi törvények további követelményeket írhatnak elő.

A Consolis által alkalmazott rendszerek biztonságosak. Együtt kell működnünk az általunk használt személyes adatok megóvása érdekében. Ennek értelmében kizárólag titkosított USB-eszközöket szabad használnunk, vigyáznunk kell személyes eszközeinkre és laptopjainkra, és oda kell figyelni az adathalász e-mail üzenetekre és az interneten található egyéb gyanús elemekre.

III.9. A Consolis a követelményeknek való megfelelés bizonyíthatósága érdekében köteles nyilvántartást vezetni a személyes adatok használatáról, valamint a megóvásuk érdekében tett intézkedésekről

Ön köteles feljegyzést készíteni a személyes adatot érintő összes üzleti tevékenységről, valamint köteles dokumentálni azt, hogy az adatvédelmi elveink miként valósulnak meg ezekben a tevékenységekben.

A Consolisnál nyilvántartást vezetünk az adatfeldolgozási tevékenységekről. A nyilvántartásokba minden olyan személyes adatot be kell vezetni, amelyet a Consolis vagy a Consolis megbízásából egy másik fél dolgoz fel. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy például az adatvédelmi hatásvizsgálatok (Data Protection Impact Assessments; röviden: DPIA) és az adatvédelmi értesítők központilag legyenek tárolva, naprakészek legyenek és szükség szerint bármikor átadhatók legyenek az adatvédelmi hatóságok részére. Az összes dokumentáció és nyilvántartás hiánytalan és naprakész állapotban tartása az Adatvédelmi Vezető, a Helyi Adatvédelmi Nagykövetek és a projekttulajdonosok együttes felelőssége. A szerepkörökre és a felelősségi körökre vonatkozó további információk a *Governance Structure (Irányítási struktúra)* című dokumentumban található.

III.10. Harmadik felek szolgáltatásainak igénybevétele személyes adatok feldolgozásához

A Consolis különféle szolgáltatásokat vesz igénybe külső felektől, és ezeknek a szolgáltatásoknak egy része személyes adatok gyűjtését, tárolását vagy használatát érinti. Ha Ön ilyen külső fél szolgáltatását veszi igénybe, akkor Önnek ügyelnie kell arra, hogy legyen egy olyan megállapodás az adott külső féllel, amely a személyes adatok használatának és megóvásának a módját határozza meg.

Ha Ön külső felet bíz meg személyes adatok feldolgozásával (például külső bérszámfejtési rendszert alkalmaz), akkor Önnek adatfeldolgozási megállapodást kell kötnie és fenntartania az adott külső vállalattal.

III.11. Ha személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országokba átadunk, akkor megfelelő garanciákat kell teremtenünk

Amikor bizonyos Consolis jogi személyek vagy harmadik felek az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívül tevékenykednek, amikor az EGT-n kívüli személyek részére tervezünk átadni személyes adatokat, vagy amikor az EGT-n kívüli személyek hozzáférhetnek személyes

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	12. oldal

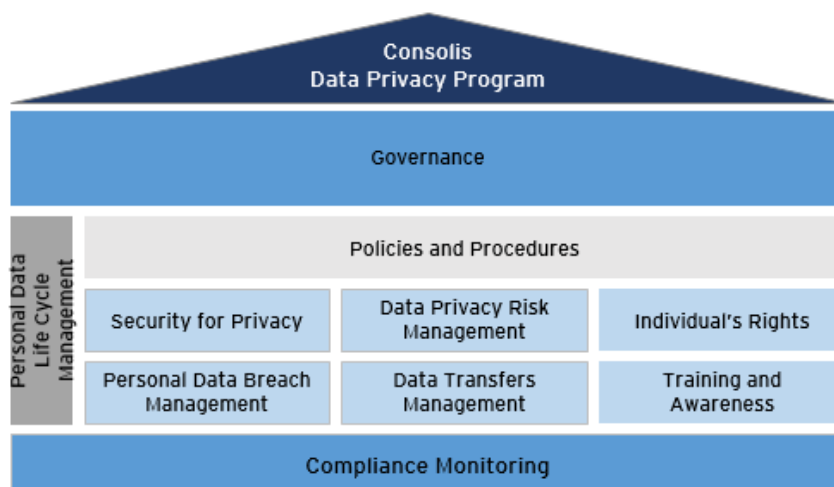
adatokhoz, akkor megfelelő garanciák életbe léptetésével és fenntartásával kell biztosítani a személyes adatok védelmét és a vonatkozó európai törvényeknek való megfelelést. Megfelelő lépés lehet egy adott típusú szerződés megkötése és fenntartása, vagy egy engedély beszerzése egy adatvédelmi hatóságtól.

Példa: A Consolis megbíz egy amerikai egyesült államokbeli felhőtárhely-szolgáltatót a munkavállalók személyes adatait tartalmazó adatbázis tárolásával.

A személyes adatoknak az EGT-n kívülre történő átadása vagy az EGT-n kívülről történő fogadása magas fokú kockázatokat jelenthet az egyénekre nézve, valamint a törvényi követelményeknek való esetleges nem megfelelés miatt a Consolisra nézve is. Mielőtt bármilyen formában próbálnánk személyes adatot az EGT-n kívülre átadni vagy az EGT-n kívülről fogadni, minden esetben meg kell tekintenünk a *Transfer Guidance (Adatátadási útmutató)* című dokumentumban foglaltakat.

IV. CONSOLIS ADATVÉDELMI PROGRAM

A Consolisra vonatkozó adatvédelmi törvényeknek való megfelelés érdekében meghatároztuk és kidolgoztuk a következő programot. A következőkben ismertetjük a programunk egyes területeit, az irányítási struktúrát, valamint az egyes területeken kidolgozott dokumentációkra történő hivatkozásokat.



1. ábra – Consolis Adatvédelmi Program

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	13. oldal

1. Governance

Having a clear vision and strategy for data privacy agreed by key stakeholders gives the organization direction for and oversight over the necessary data privacy management activities. The definition of roles and responsibilities for data privacy helps to ensure that strategy is actively pursued, including allocating sufficient and adequately prepared resources. An internal governance structure helps foster a culture of data privacy compliance. It also helps demonstrate to external parties, such as customers, clients, business partners and regulators, that there is organizational commitment and capacity to comply with data privacy requirements.

3. Personal data life cycle management

Managing data privacy depends on how the personal data is handled by an organization through the entire life cycle of the data. Understanding the collection, storing, use, sharing, disposal of personal data by the organization is fundamental for the protection of personal data and for effectively and efficiently ensuring and demonstrating compliance.

2. Policies and procedures

Organizations need to have policies and procedures for data privacy in place that reflect business, legal and other requirements. The documents should have the appropriate executive approval in order to support the operational implementation of the strategy. The policies and procedures should cover all of the data privacy framework building blocks and should take into account the governance structure. They should also include procedures ensuring the exercise of the rights of individuals.

4. Security for privacy

The organization should plan, implement, monitor and update the technical and organizational security measures to ensure the protection of personal data, which should be adequate to the risks involved.

5. Data privacy risk management

The appropriate measures to ensure and to demonstrate compliance depend on the risks arising by how the organization processes personal data. These risks can be related to the individual, to the organization itself or regarding third parties. Privacy impact assessments are advisable and, in some cases, required to understand the risks of the organization's activities and to determine appropriate mitigation measures aligned with the data privacy strategy.

6. Individual's rights

The organization should ensure the ability to comply with the exercise of individual's rights

7. Data breach management

Data breaches represent high risks to the organization, including reputational, financial and compliance risks. Mitigation measures need to be in place to prevent, identify and respond to data breaches, including the procedures to determine and comply with the obligation to notify authorities and individuals of data breaches.

8. Data transfer management

Because the organization is responsible for the protection of personal data across the life cycle, this includes the context of relationships with third parties handling personal data on behalf of the organization. Managing these risks includes selecting third parties offering appropriate data privacy safeguards, having adequate agreements to ensure that all requirements applicable to the organization are met within the context of the relationship with the third party, and monitoring the provision of services, including through audits and other assurance mechanisms.


9. Training and awareness

Data privacy risks need to be known across the organization. In order to ensure that the policies and procedures are adhered to training should be provided and tailored in particular to those involved in handling personal data according to their function.

10. Compliance monitoring

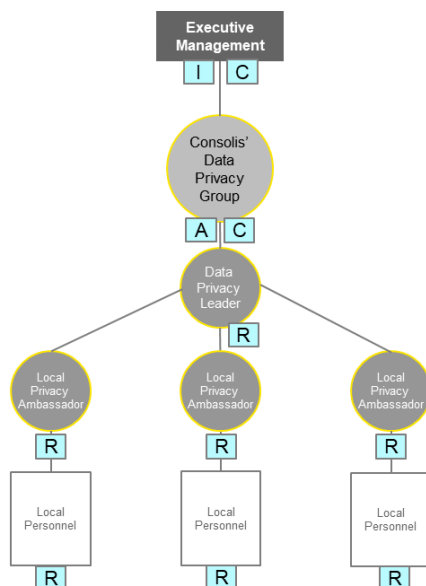
In order to ensure compliance with Consolis Data Privacy Program measures to ensure that the test the effectiveness of its measures should be in place, such as rules on reporting, evaluating, testing and supervision. These measures to evaluate the effectiveness should be used to demonstrate the ability of the organization to comply with applicable laws and regulations.

2. ábra – A Consolis Adatvédelmi Program területeinek a leírása

	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	14. oldal

IV.1. Irányítás

A Consolis az Adatvédelmi Program fenntartása érdekében a vállalatcsoport összes szintjére érvényes irányítási struktúrát határozott meg. Bővebb információk a *Governance Structure (Irányítási struktúra)* című dokumentumban található.



R	Responsible	A	Accountable	C	Consulted	I	Informed
---	-------------	---	-------------	---	-----------	---	----------

3. ábra – A Consolis Adatvédelmi Program irányítási struktúrája

- **Adatvédelmi Csoport**


A Consolis Adatvédelmi Csoport a fő szervezet, amely főként a Consolis főhadiszállásán található, és amelynek feladata a Consolis Adatvédelmi Programjának a felügyelete. Az Adatvédelmi Csoport **elszámolásra kötelezett** a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Consolis vállalatcsoporton belül hozott döntésekért. Az Adatvédelmi Csoporttal egyeztetni kell az Adatvédelmi Programmal vagy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos összes jelentős fejleményről vagy fejlesztésről. Vagyis az Adatvédelmi Csoportot be kell vonni a személyes adatok használatával kapcsolatban esetlegesen előforduló magas fokú kockázatokat vagy az adatvédelmi dokumentációval vagy eljárásokkal kapcsolatos esetleges jelentős változásokat érintő döntésekbe.

- **Adatvédelmi Vezető**

Az Adatvédelmi Vezető egy külső egyén, aki a Consolis vállalatcsoporton belül végzett adatvédelmi gyakorlatok figyelemmel kíséréseért **felelős**.

A Vezető a fő feladatok tekintetében a Consolis Adatvédelmi Csoporttól kér jóváhagyást. A Vezető egyfelől közvetítőként funkcionál, másfelől pedig koordinálja a Helyi Adatvédelmi Nagykövetek munkáját és részükre támogatást nyújt.

Az Adatvédelmi Vezető legfőbb feladata annak az elősegítése, fenntartása és felügyelete, hogy a Consolis folyamatosan megfeleljen a vonatkozó adatvédelmi törvények előírásainak és az

	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	15. oldal

Adatvédelmi Programnak, valamint, hogy az adatvédelmi eljárásokat és anyagokat szükség szerint aktualizáljuk, a kockázatokat pedig időben azonosítsuk.

- **Helyi Adatvédelmi Nagykövet**

Az adatvédelmi nagykövet egy helyi képviselő, aki azért **felelős**, hogy a helyi munkatársak támogatásával fenntartsa a helyi adatvédelmi programot.

Továbbá az adatvédelmi nagykövet az elsődleges kapcsolattartó az adott országra vagy Consolis jogi személyre vonatkozóan esetlegesen felmerülő adatvédelmi aggályokkal kapcsolatban. Amikor a személyes adatokkal kapcsolatos magas fokú kockázatok merülnek fel, akkor az adatvédelmi nagykövet a kockázatok csökkentése érdekében egyeztet az Adatvédelmi Vezetővel és/vagy az Adatvédelmi Csoporttal.

Az adatvédelmi nagykövet legfőbb feladata annak a biztosítása, hogy az ő hatáskörébe tartozó országban és/vagy Consolis jogi személynél folyamatosan fenntartják az Adatvédelmi Programot, azonosítják az esetlegesen felmerülő adatvédelmi kockázatokat, valamint véghez viszik a szükséges módosításokat.

IV.2. Dokumentációkra történő hivatkozások

A következőkben ismertetjük az Adatvédelmi Programhoz kapcsolódó összes szabályzatot, eljárást és eszközt, valamint azok leírásait.

Terület	Dokumentum	Leírás
Irányítás	Governance Structure.pptx	A Consolis irányítási struktúrája, beleértve az egyes szerepkörök leírását, a kijelölt szereplőket és kapcsolattartási adataikat, valamint az egyes kezdeményezésekben meghatározott felelősségi köröket.
	DPO Report.docx	Ez a jelentés tartalmazza annak az indokolását, hogy a Consolis miért nem a GDPR-követelmények szerinti, vállalatcsoport szintű adatvédelmi tisztviselő (DPO) kinevezése mellett döntött (előfordulhatnak kötelező kivételek, ahol ország szinten kijelöltek egy DPO-t; ennek magyarázata a <i>Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)</i> című dokumentumban található).
Szabályzat és eljárás	Function Specific Guideline.docx	Ez az útmutató ismerteti a napi tevékenységekre vonatkozó adatvédelmi elveket, valamint az egyes divíziók (Emberi erőforrások és bérszámfejtés, Értékesítés, marketing és pénzügy, valamint Informatika) által követendő, ajánlott lépéseket.
	Local Laws Document.xlsx	Ez a dokumentum a Tagállamokban az adatvédelemre vonatkozóan esetlegesen meghatározott kötelező kivételeket vagy további követelményeket ismerteti, ideértve a különböző kategóriájú személyes adatok megőrzési időtartamát, annak meghatározását, hogy kötelező-e országos szinten kinevezni egy adatvédelmi tisztviselőt (DPO) stb.

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	16. oldal

Terület	Dokumentum	Leírás
New Project Privacy Check (Új projektekkel kapcsolatos adatvédelmi ellenőrzések)	New Project Privacy Check.pptx	Ennek a diasorozatnak a célja vizuális áttekintést nyújtani az összes releváns lépésről, amelyet a projekttulajdonosnak egy-egy új projekt során meg kell tennie.
A személyes adatok életciklusának a kezelése	Data Inventory.xlsx	A Consolis vállalatcsoport személyesadat-feldolgozási tevékenységeiről vezetett nyilvántartás.
Adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok kezelése	DPIA Methodology.docx	A DPIA egy vizsgálati módszer, amelynek a segítségével egy-egy új projekt tervezése során meghatározhatók az esetleges adatvédelmi kockázatok. Ez az útmutató dokumentum segít megválaszolni a DPIA vizsgálatban meghatározott kérdéseket, valamint segít hatékonyabban megérteni a DPIA funkcióját.
	Privacy by Design and Privacy by Default Policy.docx	Ez a szabályzat azt ismerteti, hogy a Consolis egy-egy projektnek már a korai tervezési szakaszától kezdve miként veszi figyelembe az adatvédelmet, valamint, hogy miként kell az adatvédelmet alapértelmezés szerint alkalmazni (például úgy, hogy az adatvédelmi beállításokat alapértelmezés szerint beépítjük a rendszerekbe).
	DPIA Screening.xlsx	A DPIA-szűrés segít a Consolisnak meghatározni azt, hogy egy-egy új projekt tervezése során szükség van-e teljes körű DPIA vizsgálatra.
	DPIA.xlsm	Ha a DPIA-szűrés eredménye magas fokú kockázatot jelez, akkor a projekttulajdonosnak el kell végeznie egy DPIA vizsgálatot. A DPIA célja a személyes adatok életciklusa során esetlegesen előforduló konkrét kockázatok azonosítása és kategorizálása, valamint az ilyen kockázatok csökkentésére irányuló teendők meghatározása.
	Privacy Requirement Checklist.xlsx	Akár szükség van DPIA vizsgálatra, akár nincs, a GDPR értelmében a vállalatoknak további követelményeknek is meg kell felelniük. Ezért ez az ellenőrzőlistát tartalmazó dokumentum instrukciókat kínál arra vonatkozóan, hogy egy-egy projekt éles elindítása előtt hogyan kell teljesíteni a GDPR-ben meghatározott további követelményeket.
	IT_Acq.pptx	Adatvédelmi követelmények, mint a projekt munkafolyamatának a részei.
Az egyének jogai	Individual's Rights Management Guidance.docx	Ez az útmutató egy rövid 'kérdések és válaszok' jellegű dokumentum, amely összefoglalja a 'ki, mikor, hogyan és mit' kezdetű kérdésekre vonatkozó válaszokat a tájékoztatások nyújtásával, a hozzájárulások kérelmezésével, valamint az esetlegesen beérkező kérelmek kezelésével kapcsolatban.

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	17. oldal

Terület	Dokumentum	Leírás
	Privacy Notice Specific Guidance.docx	Részletes magyarázat az adatvédelmi értesítő megfogalmazására és érintett felek felé történő kommunikálására vonatkozóan.
	Consent Management Specific Guidance.docx	Részletes magyarázat arra vonatkozóan, hogy a Consolisnak mikor és hogyan kell kérelmeznie, illetve visszavonnia egy-egy hozzájárulást.
	Handle Individual's Requests Specific Guidance.docx	Részletes magyarázat arra vonatkozóan, hogy milyen lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy az egyének gyakorolhassák az őket megillető jogokat.
	Az egyének jogaira vonatkozó sablonok	Ez a dokumentum tartalmaz egy adatvédelmi értesítő-sablont, egy hozzájárulás-kérelmezési és egy hozzájárulás-visszavonási űrlapot, valamint egy szabványos levelet, amely az egyéneknek válaszul küldhető.
	Example Clients Consolis.docx	A Consolisnak a munkavállalók, a jelöltek és az ügyfelek adataival kapcsolatos tevékenységeire szabott példa adatvédelmi értesítők.
	Example Candidates Consolis.docx	
	Example Employees Consolis.docx	
Adatbiztonsági szabálysértések kezelése	Personal Data Breach Guidance.docx	Ez az útmutató segít meghatározni a Consolisnál esetlegesen előforduló személyes adat-biztonsági szabálysértés esetében elvégzendő megfelelő lépéseket, valamint azt, hogy szükséges-e értesíteni a felügyeleti hatóságot és/vagy tájékoztatni az egyéneket.
	Personal Data Breach Register.xlsx	Ez a jegyzék azokat a mezőket mutatja be, amelyeket a személyes adatokra vonatkozó szabályok esetleges megsértése esetében ajánlott dokumentálni. A Consolis ezt a nyilvántartást a saját incidenskezelési eszközébe is beépíthetné.
Adatátadási esetek kezelése	Transfer Guidance.docx	Ez a dokumentum a szerződéskötés előtti átvilágításra és az adatvédelmi szerződésekre vonatkozó ellenőrzőlistákat tartalmazza, valamint a személyes adatoknak az EGT-n kívülre történő átadására és onnan történő fogadására vonatkozó, a felek azonosításán (például adatkezelő, adatfeldolgozó stb.) alapuló javasolt mechanizmusokat ismerteti.
	Contracts Review Document.xlsx	Ez a dokumentum segít a Consolisnak ellenőrizni azt, hogy a meglévő szerződések összhangban állnak-e a GDPR-ben az adatátadásokra vonatkozóan meghatározott követelményekkel.
Képzési anyagok	Training Strategy.pptx	Ez a dokumentum a Consolis legfőbb szereplőire (nagykövetek, Informatikai divízió, Értékesítési divízió, Emberi erőforrások divíziója, munkavállalók) vonatkozó képzési tervet ismerteti, beleértve a követendő témaköröket, a

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	18. oldal

Terület	Dokumentum	Leírás
		foglalkozásokhoz javasolt ütemtervet stb. az egyes szereplőkre lebontva.
	GDPR general overview & Privacy in daily activities.pptx	Ez a képzés magába foglalja a GDPR és az adatvédelmi elvek magyarázatát, valamint annak a divíziók (Informatika, Értékesítés, Emberi erőforrások) szerinti ismertetését, hogy a személyes adatokat a teljes életciklusuk során miként kell gyűjteni, tárolni, használni és átadni.
	Data Inventory training support material.pptx	Ez a képzés az adattár aktualizálásának, véglegesítésének és karbantartásának a módját ismerteti.
	Responsibilities of Local Privacy Ambassadors.pptx	Ez a képzés a Helyi Adatvédelmi Nagyköveteknek az adatvédelemmel kapcsolatos mindennemű kezdeményezésre vonatkozó felelősségi körét ismerteti.
	New project privacy check support material.pptx	Ez a képzés egy-egy új projekt tervezése során követendő lépéseket ismerteti.
	E-tanulási (interneten keresztüli tanulási) platform	Képzés, amely segít megérteni a GDPR-t, valamint azt, hogy mindennapi életben mely elveket kell betartani.
Megfelelőség figyelése	Compliance Monitoring Policy.docx	Ez a szabályzat a megfelelőségfigyelésre vonatkozó eljárásokat és megközelítési módokat mutatja be, beleértve az átállási és a termelési időszakok során végzendő rendszeres megfelelőség-felülvizsgálatokat, valamint az esetleges nem megfelelőségek kezelésének a módját.
	Compliance Monitoring Self-Assessment.xlsx	Útmutatásul szolgál a Consolis számára az adatvédelemmel kapcsolatos éves megfelelőségfigyelési önértékelés elvégzéséhez (az egyes Consolis jogi személyeknek, valamint a Consolis vállalatcsoportnak a szintjén egyaránt), így biztosítva azt, hogy az adatvédelemhez kapcsolódó szabályzatokat és eljárásokat minden Consolis jogi személynél megfelelően alkalmazzák.
	Compliance Monitoring Privacy Dashboard.xlsx	Az adatvédelmi program bizonyos kritikus fontosságú tevékenységeinek a részletes értékelése, amely számszerű és táblázatos formában is ismerteti a fő teljesítménymutatókat (Key Performance Indicators; röviden: KPI), hogy a Consolis tesztelhesse ezeknek a tevékenységeknek a hatékonyságát.

V. SZÓSZEDET

Hivatalos szó vagy kifejezés

Magyarázat

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	19. oldal

Hozzájárulás:	Egy egyén által tájékoztatáson alapuló, önkéntesen adott, konkrét, egyértelmű engedély, amely alapján a Consolis egy konkrét célból feldolgozhatja az adott egyén személyes adatait. Például a jóváhagyási négyzetek olyan négyzetek, amelyeket bepipálva a személy jelzi, hogy szeretné a meghatározott marketing üzeneteket megkapni.
Adatkezelő:	Az a jogi személy, amely önállóan vagy másokkal közösen meghatározza a személyes adatok feldolgozásának céljait és eszközeit (értsd: az a jogi személy, amelyik a GDPR értelmében jogilag felelős a személyes adatok védelméért). Kérjük, hogy a <i>Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)</i> című dokumentumban ellenőrizze, hogy az Ön országában érvényben vannak-e erre vonatkozó konkrét előírások.
Munkavállalók:	Minden olyan egyén, aki a Consolis vállalatcsoporton belüli bármely jogi személynél dolgozik, függetlenül attól, hogy a munkát munkaszerződés alapján vagy a Consolis vállalatcsoport által megbízott önfoglalkoztató vállalkozóként (például szabadúszóként vagy tanácsadóként) végzi-e.
Consolis jogi személyek:	A Consolis összes különböző jogi személye, amelyek jelenleg 30 különböző országban találhatók.
Adattár:	Az összes feldolgozott személyes adatot, valamint azoknak az alkalmazásokban és információk rendszerekben történő használatának a módját tartalmazó tár.
Adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA):	A GDPR értelmében bizonyos körülmények között kötelezően alkalmazandó módszer, amelynek a segítségével egy-egy jövőbeli projekttel kapcsolatos esetleges adatvédelmi kockázatok azonosíthatók.
Európai Gazdasági Térség (EGT):	A következő országokat magába foglaló térség: Ausztria, Belgium, Bulgária, Horvátország, Ciprusi Köztársaság, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Németország, Görögország, Magyarország, Írország, Olaszország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Hollandia, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország, Izland, Norvégia, Liechtenstein és az Egyesült Királyság.
Általános adatvédelmi rendelet (General Data Protection Regulation; röviden: GDPR):	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
Egyén vagy adatalany:	A Consolis vállalatcsoport által tárolt vagy a Consolis vállalatcsoport által hozzáférhető személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható élő személy. Példa egyénekre: ügyfelek, munkatársak, munkakörre jelentkező jelöltek, valamint a Consolis vállalatcsoport vállalkozóinak a munkatársai.

CONSOLIS	Adatvédelem	CONPOL-AD ATVÉDELEM
	Adatvédelmi szabályzat	20. oldal

Információ vagy adat: Digitalizált, nyomtatott, írásba foglalt, szóban közölt vagy más formájú tények vagy megfigyelések, amelyeket meghatározott céllal összerendeznek és nekik jelentést és relevanciát (vonatkozást) adó környezetben (kontextusban) prezentálnak.

Adatfeldolgozó: Olyan természetes vagy jogi személy, aki az adatkezelő megbízásából személyes adatokat dolgoz fel. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő által meghatározott utasításokkal összhangban dolgozhat fel személyes adatokat. Kérjük, hogy a *Local Laws Document (Helyi törvényekre vonatkozó dokumentum)* segítségével ellenőrizze azt, hogy az Ön országára ettől eltérő előírások vonatkoznak-e.

Harmadik fél: Olyan külső beszállító, szervezet vagy egyén, akit a Consolis vállalatcsoport vagy annak bármelyik jogi személye szerződés keretében megbíz a Consolis vállalatcsoportnak vagy annak bármely jogi személyének az eszközeinek vagy vagyontárgyainak a kezelésére vagy feldolgozására, vagy arra, hogy a Consolis részére vagy annak megbízásából szolgáltatást nyújtson. Harmadik felek lehetnek például – de nem kizárólagosan – a következők: kiszervezett szolgáltatást nyújtó vállalatok, egyéb szolgáltatást nyújtó vállalatok, külső informatikai rendszerek, külső informatikai alkalmazások, külső tanácsadók.